| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ACTA DE REUNIÓN | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |
| Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | |

**Tema**: Reunión de seguimiento a la revisión de informes contractuales del mes de abril para los profesionales especializados del componente de salud sexual y reproductiva y salud materno infantil.

| Dependencia (Dirección / Oficina) | Proceso |
|---|---|
| Subdirección de vigilancia en salud pública | Gestión Social y territorial en Salud Pública |

| Objetivo | Fecha: 27_04_2026 | | | |
|---|---|---|---|---|
| Realizar revisión y seguimiento a de informes contractuales del para los profesionales especializados del componente de salud sexual y reproductiva y salud materno infantil. | Tipo de reunión | Asistencia Técnica:<br>Asesoría ( ) Capacitación ( )<br>Orientación ( X ) Acompañamiento ( ) | | |
| | | Otro: | | |
| | Modalidad: | Presencial ( ) | Virtual (x ) | Mixta () |
| | Lugar: Virtual Teams – Presencial | | | |
| | Hora Inicio: 06:30 pm Hora Fin: 7:30 pm | | | |
| | Notas por: Diana Franco | | | |
| | Próxima Reunión: A definir | | | |
| | Quien cita: Diana Franco | | | |

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS ***

Se inicia la reunión con la socialización de información importante relacionada con las actividades de la subdirección para dar cumplimiento a los objetivos propuestos de la vigilancia y los compromisos generados en la última semana:

1. Participación en cove distrital.
2. Asistencia a cursos y actividades de la Subdirección de vigilancia salud pública.
3. Reunirse con su referente de evento desde saludata, para articular el proceso de elaboración y cargue de las infografías. Cabe destacar que debe tener soporte del proceso y compartirlo con Martha López
4. Fortalecer el uso del tablero de datos inusuales como herramienta que progresivamente reemplazará el boletín tradicional una vez esté completamente estabilizado.

Se da continuidad con la revisión de informes por los participantes del equipo:

| Nombre | N° Contrato | Observación | Aprobación |
|---|---|---|---|
| Adriana Guaca | 8429077 | ➢ Carga de soportes<br>➢ Oportunidad y calidad en la información<br>➢ Recomendaciones: | Ok<br>Ok<br>Cargar soportes pendientes de envió. |
| Melissa Sierra | 8980768 | ➢ Carga de soportes<br>➢ Oportunidad y calidad en la información<br>➢ Recomendaciones: | Ok<br>Ok<br>Cargar soportes pendientes de envió. |
| Sandra Mancera | 8350169 | ➢ Carga de soportes<br>➢ Oportunidad y calidad en la información<br>➢ Recomendaciones: | Ok<br>Ok<br>Cargar soportes pendientes de envió. |
| Martha Padilla | 8443472 | ➢ Carga de soportes<br>➢ Oportunidad y calidad en la información<br>➢ Recomendaciones: | Ok<br>Ok<br>Ninguna. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Claudia Silva | 8317620 | ➢ Carga de soportes<br>➢ Oportunidad y calidad en la información<br>➢ Recomendaciones: | Ok<br>Ok<br>Ninguna. |

Se realizan compromisos y se da por finalizada la reunión.

**COMPROMISOS***

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Cargue definitivo de informes con ajustes. | Equipo SSR - SMI | 28 abril 2026 |
| Participar en la actividades relacionadas y entrega de informes en tiempos correspondientes. | Equipo SSR - SMI | Según corresponda |

**REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA**

| N | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Diana Franco | dc2franco@saludcapital.gov.co | 3164975276 | SVSP - SDS | |
| 2 | Adriana Guaca | amguca@saludcapital.gov.co | 3505962278 | SVSP - SDS | |
| 3 | Martha Padilla | Mp1padilla@saludcapital.gov.co | 3132840782 | SVSP - SDS | |
| 4 | Claudia Silva | cmsilva@saludcapital.gov.co | 3214647153 | SVSP - SDS | |
| 5 | Melisa Sierra | MSierra@saludcapital.gov.co | 3227304185 | SVSP - SDS | |
| 6 | Sandra Mancera | smmancera@saludcapital.gov.co | 3114739829 | SVSP - SDS | |

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

**Evaluación y cierre de la reunión**

| ¿Se logró el objetivo? | Observaciones (si aplica) |
|---|---|
| **Si ( X)** **No ( )** | |